

بلاغ انتداب عون مساندة في إطار هيكل بحث (بمقتضى عقد اسداء خدمات لمدة سنة واحدة غير قابل للتجديد أو للتسوية)

استنادا لأحكام منشور السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي عدد 45 المؤرخ في 19 أوت 2016 والمتعلق بضبط إجراءات إبرام عقود إسداء الخدمات مع أعوان المساندة في إطار برامج البحث العلمي، وفي سياق تسديد حاجيات مدرسة الدكتوراه "علوم وتقنيات المهندس" من هذا الصنف من الأعوان، تُعلن إدارة المدرسة الوطنية للمهندسين بالمنستير عن فتح باب الترشيح لانتداب عدد I عون مساندة بمقتضى مناظرة خارجية بالملفات متبوعة بمحادثة شفاهية.

وستتولى لجان محدثة للغرض طبقا للتراتب الجاري بها العمل، فرز ملفات المترشحين وترتيبها وفقا للمقاييس المعتمدة في هذا الشأن بحسب خصوصيات الخطة والهيكل.

هذا وتجدر الإشارة أنه:

- يحق المشاركة في هذه المناظرة للمترشحين الذين يستجيبون للشروط المنصوص عليها أسفله،
- يتم ترتيب ملفات المترشحين المبدئي ودعوة الثلاث (3) مرتبين الأوائل والمقبولين أوليًا قصد إجراء المحادثة الشفاهية.
- يقع ترتيب الملفات ترتيبا تفاضليا حسب مجموع النقاط المتحصل عليها ويتم على إثرها التصريح بقبول المترشح الذي تحصل على أكبر عدد من النقاط وفي صورة تساوي النقاط بين ملفين أو أكثر يرجح ملف الأكبر سنا.

➤ شروط الترشح: يُشترط في المترشح أن:

- لا يتجاوز سنّه 45 سنة في تاريخ غلق الترشيحات،
- لا يتعاطى أيّ نشاط مهني بمقابل،
- لا يكون مرشّما للدراسة بأيّ مؤسسة جامعيّة،
- يكون متحصّلا على شهادة الماجستير أو ما يُعادلها في علوم الإعلاميّة
- يتمتع بخبرة مهنيّة لا تقلّ عن سنة في مجال كتابة هياكل البحث بمؤسسات التعليم العالي.

➤ **كيفية وآجال تقديم الترشيحات:** يرسل ملفّ الترشح وجوبا عن طريق البريد مضمون الوصول مع الإشعار بالبلوغ باسم السيد مدير المدرسة الوطنية بالمنستير على العنوان التالي: شارع ابن الجزار 5019 المنستير. أو يُودع مباشرة بمكتب المدرسة وذلك في أجل أقصاه يوم الاثنين 3 أوت 2026. ويُعتمد ختم مكتب الضبط بالمدرسة للتثبت في تاريخ وصول الترشيح.

➤ **المهام المزمع تكليف المتعاقد بها:** يكلف عون المساندة المنتدب بمختلف المهام الإدارية المرتبطة بمدرسة الدكتوراه "علوم وتقنيات المهندس" بما في ذلك:

- كتابة مدرسة الدكتوراه

- متابعة محاضر الجلسات وتنظيم الملفات والوثائق الإدارية والمالية،
- متابعة جداول أوقات المتدخلين في التكوين الإضافي ومنحة التحفيز،
- مسك ومتابعة ملفات التسجيل لطلبة الدكتوراه،
- مسك ومتابعة ملفات ومحاضر لجان المناقشات،
- إدراج وتحيين المعطيات بالمنظومة الإعلامية.

✚ **مدة العقد:** يرم عقد إسداء الخدمات مع المترشح الذي يقع عليه الإختيار لمدة سنة (I2 شهرا) وهو غير قابل للتجديد أو للتسوية أو للتنظير كعقد عمل.

✚ الوثائق المطلوبة للتكوين ملف المترشح:

1. مطلب ترشح طبقا للمثال المصاحب،
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
3. شهادة طبية تثبت توفر المؤهلات البدنية والذهنية لممارسة المهام الموكولة لم يمض على تسليمها أكثر من 3 أشهر،
4. سيرة ذاتية للمترشح (حوصلة حول المعطيات الشخصية للمترشح/ والمسار الأكاديمي/ والتجربة المهنية) مع الوثائق المؤيدة (شهادات عمل، شهادات تربص، شهادات تكوين، ...)،
5. شهادة في اتقان استعمال تطبيقات Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)،
6. نسخة طبق الأصل من الشهادات العلمية المتحصل عليها (وثيقة إقصائية لكل مترشح في صورة عدم تقديمها)،
7. نسخ مطابقة للأصل من كشوفات أعداد سنوات الدراسة الجامعية،
8. بطاقة عدد 3 للسوابق العدلية لم يمضي على تسليمها أكثر من 3 أشهر،
9. شهادة خبرة مهنية في الاختصاص لا تقل عن سنة (أو نسخة من العقود).

✚ ملاحظات هامة:

- */ يرفض آليا كل مطلب ترشح يرد خارج الآجال المحددة مهما كانت الأسباب وسيتم اعتماد ختم مكتب البريد أو مكتب الضبط لإثبات تاريخ الإرسال أو الإيداع.
- */ يرفض آليا كل ملف ترشح غير مستوف لكافة الوثائق المطلوبة.
- */ يرم عقد إسداء الخدمات مع المترشح الذي يقع عليه الإختيار لمدة سنة (I2 شهرا) بداية من تاريخ دخوله حيز التنفيذ وهو غير قابل للتجديد أو للتسوية أو للتنظير كعقد عمل.

المنستير، في 18 جوان 2026

المدير

الأستاذ أنيس الصقلي

(Signature)

